



SOLICITUD PARA INSTALACIÓN O DOMICILIACIÓN

D./D^a

en calidad de

de la empresa

S O L I C I T A : (Marcar con una cruz la opción deseada)

1. Taller:

- 90 m²
- 180 m²
- 230 m²
- 280 m²

2. Despacho:

- 10 m²
- 15 m²

3. Oficina:

- 25 m²
- 45 m²
- 60 m²
- 200 m²
- 500 m²

4. Oficina Tecnológica:
(sólo empresas TIC)

- 15 m²
- 25 m²
- 45 m²

5. Oficina compartida:
(Coworking)

6. Domiciliación:

7. Semillero:

para la puesta en marcha del proyecto de empresa que se acompaña.

En, a de de 20.....

Fdo.:

.....
.....
.....
.....
.....

REGISTRO DE ENTRADA	
Fecha:	
Nº:	

Instrucciones para la cumplimentación de la Solicitud

- ✓ Para las solicitudes de domiciliación, coworking y semillero no es necesario cubrir los apartados 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 ni 4.
- ✓ Las empresas constituidas fuera de la Comarca (formada por los municipios de Avilés, Castrillón, Corvera, Gozón e Illas) que desean instalarse en Avilés, deben cumplimentar el apartado 3 refiriéndose exclusivamente a su negocio en Avilés.
- ✓ **Página 1:**
 - Indicar datos de la persona autorizada que presenta la solicitud, que será quien, en su caso, firme el contrato correspondiente.
 - Indicar el tipo de local que necesita o si desea domiciliarse.
 - En todo caso, la solicitud debe presentarse firmada.
 - El espacio sombreado debe dejarse sin cubrir.
- ✓ **Página 4:**
 - En el punto "2.2 Formación Reglada" indicar, en su caso, la titulación obtenida .
- ✓ **Páginas 6 y 7, definiciones de conceptos:**
Plan de Inversión Inicial:
 - **Propiedad Industrial:** Importe satisfecho por la propiedad, o por el derecho al uso, o a la concesión del uso de distintas manifestaciones de la propiedad industrial, en los caso en que, por las estipulaciones del contrato, deban inventariarse por la empresa adquirente.
 - **Derechos de traspaso:** Importe satisfecho por los derechos del arrendamiento de locales.
 - **Aplicaciones informáticas:** Importe satisfecho por la propiedad o derecho al uso de programas informáticos.
 - **Terrenos:** Solares de naturaleza urbana, fincas rústicas. otros terrenos no urbanos, minas y canteras.
 - **Construcciones:** Edificaciones en general cualquiera que sea su destino.
 - **Instalaciones:** Conjunto de elementos (edificaciones, maquinaria, material, piezas o elementos) ligados de forma definitiva, para su funcionamiento y sometidos al mismo ritmo de amortización.
 - **Maquinaria:** Conjunto de máquinas mediante las cuales se realiza la extracción o elaboración de los productos.
 - **Utillaje y herramientas:** Conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónomamente o conjuntamente con la maquinaria, incluidos moldes y plantillas.
 - **Mobiliario:** Mobiliario, material y equipos de oficina, (excepto equipos informáticos)
 - **Equipos informáticos:** Ordenadores y demás conjuntos electrónicos.
 - **Elementos de transporte:** Vehículos de todas clases utilizables para el transporte terrestre, marítimo o aéreo de personas, animales, materiales o mercaderías.

Previsión de ingresos y gastos:

 - **Amortizaciones:** Depreciación del inmovilizado por el transcurso del tiempo. Aplicar los porcentajes anuales correspondientes a los distintos conceptos de las inversiones [ver tabla (*)].
 - **Alquileres:** Gastos devengados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles.
 - **Reparaciones y conservación:** Gastos de sostenimiento del inmovilizado.
 - **Servicios de profesionales independientes:** Importe que se satisface a los profesionales por los servicios prestados a la empresa (economistas, abogados, auditores, notarios, etc.).
 - **Transportes:** Transportes a cargo de la empresa realizados por terceros (por ej. transportes de ventas).
 - **Primas de seguros:** Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros.
 - **Servicios bancarios:** Cantidades satisfechas en concepto de servicios financieros y similares, que no tengan consideración de gastos financieros.
 - **Publicidad, Propaganda y Relaciones Públicas:** Importe de los gastos satisfechos por los conceptos que indica la denominación de esa cuenta..
 - **Suministros:** Electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviere la cualidad de almacenable.
 - **Material de oficina:** Importe de los gastos satisfechos por los conceptos que indica la denominación de esa cuenta (consumibles).
 - **Comunicaciones:** teléfono, internet, correspondencia, etc.
- ✓ **Página 8:**
 - Apartado 4.2: Indicar solamente en caso de requerimiento especial.
 - Apartado 5: Indicar con la mayor precisión posible.

(*) **Tabla de amortización:** (% de gasto anual sobre el importe de cada concepto)

<i>Inmovilizado intangible</i>	(según actividad)
- Aplicaciones informáticas.....	33 %
<i>Inmovilizado material:</i>	
- Terrenos	(no se amortizan)
- Construcciones:	
· Edificios industriales y almacenes	3 %
· Edificios administrativos, viviendas	2 %
- Instalaciones :	
· Eléctricas:	
Líneas de distribución, elementos de control.....	8 %
Grupos electrógenos y auxiliares.....	10 %
· Tratamiento de fluidos (aire acondicionado, agua, calefacción, ...).....	12 %
· Telecomunicaciones (Telefonía, megafonía, televisión en circuito cerrado).....	12 %
- Maquinaria.....	(según actividad)
- Utillaje y herramientas.....	30 %
- Mobiliario:	
· Mobiliario, enseres y demás equipos de oficina.....	10 %
· Máquinas copadoras y reproductoras, equipos de dibujo	15 %
- Equipos informáticos	25 %
- Elementos de transporte (turismos, furgonetas, camiones ligeros, motocicletas)	16 %

1. Datos de la Empresa

1.1 ¿Está la empresa constituida?:

- Sí No En trámite

1.2 Lugar y fecha de constitución (real o prevista):

.....

1.3 Nombre de la empresa (real o previsto):

.....

1.4 C.I.F. (si lo tiene):

.....

1.5 Forma Jurídica:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Empresario Individual | <input type="checkbox"/> Sociedad Cooperativa |
| <input type="checkbox"/> Comunidad de Bienes | <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada |
| <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima | <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada Laboral |
| <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima Laboral | <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada Nueva Empresa |
| <input type="checkbox"/> Fundación | <input type="checkbox"/> Otras
(decir cuál) |

1.6 Capital social:

..... €

1.7 Socios de la empresa:

Nombre y apellidos o Razón social	N.I.F. o C.I.F.	% Participación
.....
.....
.....
.....
.....

1.8 Empresa constituida fuera de la Comarca de Avilés y que instale delegación o desee trasladarse a Avilés:

Dirección de la sede principal:

.....

Teléfono de la sede principal:

Página Web.....

¿Cierra para instalarse en Avilés?: Sí No

2. Datos Personales

2.1 Promotor/Responsable:

Nombre y Apellidos

N.I.F. Fecha de nacimiento / /

Domicilio

Localidad..... C.P..... Provincia

Teléfonos

e-mail @

Situación Laboral:

Desempleado

Autónomo

Trabajador cuenta ajena

Otras (decir cuál)

2.2 Formación:

Formación reglada:

Formación complementaria:

2.3 Experiencia Profesional:

3. Proyecto de viabilidad

3.1 Descripción detallada de la actividad de la empresa:

3.2 Descripción del mercado (clientes y competidores):

3.3 Número de personas que trabajarían inicialmente en la empresa y su grado de cualificación:

3.4 Descripción de los aprovisionamientos (materiales necesarios y proveedores principales):

3.5 Describir destino del local solicitado:

3.6 Plan de Inversión inicial:

PLAN DE INVERSIÓN INICIAL		
CONCEPTO		INVERSIÓN (sin decimales)
<i>Inmovilizado Intangible</i>	Propiedad industrial	
	Derechos de traspaso	
	Aplicaciones informáticas	
	Otro Inmovilizado intangible	
<i>Inmovilizado Material</i>	Terrenos	
	Construcciones	
	Instalaciones	
	Maquinaria	
	Utillaje y herramientas	
	Mobiliario	
	Equipos informáticos	
	Elementos de transporte	
	Otro Inmovilizado Material	
Dinero en caja o banco para iniciar la actividad		
Existencias iniciales		
Otros (Fianzas a largo plazo, ...)		
TOTAL PLAN DE INVERSIÓN INICIAL (*)		

3.7 Plan de Financiación inicial:

PLAN DE FINANCIACIÓN INICIAL	
CONCEPTO	FINANCIACIÓN (sin decimales)
Aportaciones de los socios	
Préstamos o Créditos	
Subvenciones recibidas	
Otros	
TOTAL PLAN DE FINANCIACIÓN INICIAL (*)	

(*) El total del Plan de Inversión Inicial, debe ser igual al total del Plan de Financiación Inicial

3.8 Previsión de ingresos y gastos:

CUENTA DE RESULTADOS			
CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS			
♦ Ventas			
♦ Subvenciones a la explotación			
♦ Ingresos financieros			
♦ Otros ingresos			
TOTAL INGRESOS			
GASTOS			
♦ Compras de existencias y materias primas			
♦ Gastos de Personal:			
– Sueldos y salarios			
– Seguridad social a cargo de la empresa			
♦ Dotación por Amortizaciones:			
– Amortización inmovilizado intangible			
– Amortización inmovilizado material			
♦ Servicios Exteriores:			
– Alquileres			
– Reparaciones y conservación			
– Servicios de profesionales independientes			
– Transportes			
– Primas de seguros			
– Servicios bancarios			
– Publicidad, Propaganda y Relaciones Públicas			
– Suministros (agua, electricidad, ...)			
– Material de oficina			
– Comunicaciones (teléfono, internet, correo, ...)			
♦ Tributos (impuestos, contribuciones, tasas, ...)			
♦ Gastos financieros (intereses de préstamos, ...)			
TOTAL GASTOS			
RESULTADOS (INGRESOS-GASTOS)			

4. Servicios e instalaciones

4.1 Servicios solicitados:

Limpieza: Sí No

4.2 Instalaciones especiales requeridas (cubrir sólo si es necesario):

Potencia eléctrica: Kw

Agua: m³/día

Desagües: No Sí (.....mm.Ø)

Evacuación de gases/humos: No Sí (.....mm.Ø)

Otras:

5. Fecha prevista de ocupación

Fecha:

De conformidad con lo dispuesto en Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Sociedad de Desarrollo LA CURTIDORA, con domicilio en la calle Gutiérrez Herrero, 52, de Avilés (Asturias), le informa que los datos de carácter personal que figuran en este formulario serán incorporados a un fichero, titularidad de dicha entidad, cuya finalidad es la iniciación y mantenimiento de relaciones comerciales o contractuales con su empresa. Los datos serán tratados de manera confidencial de conformidad con la legislación vigente de Protección de Datos. La Sociedad de Desarrollo La Curtidora, S.A. dispone de las medidas técnico-organizativas que garantizan el cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

Se le reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, mediante escrito dirigido a la Sociedad de Desarrollo La Curtidora, S.A. (responsable del fichero), que podrá ser presentado personalmente o remitido por correo certificado a la dirección anteriormente señalada.

Sus datos de contacto serán utilizados para ser publicados en un Listado de Empresas y podrán ser cedidos a terceras empresas que los utilizarán para la iniciación de relaciones comerciales de interés con la empresa en la que usted trabaja.

No deseo recibir ningún tipo de comunicación comercial

Sus datos podrán ser cedidos para las indicadas finalidades que puedan ser realizadas entre la entidad y otras sociedades relacionadas con la prestación de los servicios solicitados o auxiliares de éstos en los términos previstos en la indicada Ley.

La Sociedad de Desarrollo La Curtidora, S.A. considera que, en caso de haber aportado datos de otras personas físicas, usted asume el compromiso de informar a éstas de los extremos señalados en los párrafos precedentes.