



NORMAS DE USO Y TARIFAS - SOLICITUD DE ESPACIOS -

Estas normas solo persiguen el bien colectivo, por tanto, están diseñadas para la comodidad y buen servicio de todos los usuarios.

El pago se realizará por adelantado, pudiendo anularse las reservas, sin cargo, hasta 1 día hábil anterior a la fecha de inicio de la actividad.

Cada espacio está equipado con su propio mobiliario y equipamiento.

No está permitido fumar en el edificio.

No está permitido colocar carteles, notas adhesivas o elementos similares en las paredes.

A la finalización de la actividad, ha de retirarse cualquier tipo de material utilizado en la misma y las instalaciones deberán dejarse limpias y ordenadas tal como se reciben.

Durante el tiempo de uso de una sala, quien la tiene reservada es el responsable de ésta y del uso que le den los asistentes.

Cualquier incidencia, necesidad, deficiencia o sugerencia, podrá realizarse al personal de Recepción.

Política de reservas y cancelaciones:

- La reserva quedará formalizada una vez se haya remitido por correo electrónico la Hoja de Reserva cumplimentada y se haya efectuado el correspondiente pago, mediante transferencia bancaria a la cuenta ES55 3059 0095 3437 6110 8228, enviando el justificante de la transferencia realizada por correo electrónico.
- Las cancelaciones se deberán realizar con un día hábil de antelación.

Les deseamos una agradable estancia en LA CURTIDORA

Tarifas 2026 (precios con I.V.A.)

Horario: 24 horas x 7 días/semana

Espacio	Horas	Media Jornada ⁽¹⁾	Jornada completa ⁽²⁾
Despachos amueblados	14,52 €/hora	48,40 €	72,60 €
Salas CurtiLab	18,15 €/hora	60,50 €	90,75 €
Salón Curtidora	21,78 €/hora	72,60 €	121,00 €
Autocomedor ⁽³⁾	21,78 €/hora	72,60 €	121,00 €

⁽¹⁾ Media jornada: de 4 a 6 horas

⁽²⁾ Jornada completa: más de 6 horas

⁽³⁾ Autocomedor: no dispone de medios audiovisuales. No disponible durante las horas de comida (de 13:00 h. a 16:30 h.). Si se alquila una sala para un evento, el uso del autocomedor (previa petición) estará incluido en la tarifa de la sala durante el horario reservado de ésta.



NORMAS DE USO Y TARIFAS - SOLICITUD DE ESPACIOS -

HOJA DE RESERVA

Datos fiscales del solicitante:

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

N.I.F. / C.I.F.

DIRECCIÓN

CIUDAD

C.P.

Persona de contacto

Teléfono de contacto

Correo electrónico

Datos de la actividad:

Título

Descripción

ESPACIO SOLICITADO	FECHA	HORARIO		Nº ASISTENTES
		Inicio	Fin	
☐ Despacho				
☐ CurtiLab 1 (aula 15 pax)				
☐ CurtiLab 2 (sala 15 pax)				
☐ CurtiLab 3 (sala 15 pax)				
☐ Salón Curtidora (50 pax)				
☐ Autocomedor (32 pax)				

* Necesidades técnicas (marcar lo que proceda):

☐ Pantalla táctil digital (con sistema Android y Windows 10)

☐ Megafonía (solo en MQA Lab)

☐ Videollamada por plataforma (solo en MQA Lab):

☐ ZOOM

☐ TEAMS

☐ OTROS (indicar cuál):