

SOLICITUD PARA INSTALACIÓN

D./D^a

en calidad de

de la empresa

S O L I C I T A : *(Marcar con una cruz la opción deseada)*

1. Nave (m²) : ☐ 90 m ² ☐ 180 m ² ☐ 230 m ² ☐ 280 m ²	2. Oficina: ☐ 10 m ² ☐ 60 m ² ☐ 15 m ² ☐ 200 m ² ☐ 25 m ² ☐ 500 m ² ☐ 45 m ²	3. Oficina Tecnológica: <i>(sólo empresas TIC)</i> ☐ 15 m ² ☐ 25 m ² ☐ 45 m ²
4. Oficina virtual: ☐	5. Semillero: ☐	

para la puesta en marcha del proyecto de empresa que se acompaña.

En , a de de

REGISTRO DE ENTRADA
Fecha:
Nº:

Instrucciones para la cumplimentación de la Solicitud

- ✓ Para las solicitudes de oficina virtual (domiciliación) y semillero no es necesario cubrir los apartados 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 ni 4.
- ✓ Las empresas constituidas fuera de la Comarca (formada por los municipios de Avilés, Castrillón, Corvera, Gozón e Illas) que desean instalarse en Avilés, deben cumplimentar el apartado 3 refiriéndose exclusivamente a su negocio en Avilés.
- ✓ Página 1:
 - Indicar datos de la persona autorizada que presenta la solicitud, que será quien, en su caso, firme el contrato correspondiente.
 - Indicar el tipo de local que necesita o si desea oficina virtual.
 - En todo caso, la solicitud debe presentarse firmada.
 - El espacio sombreado debe dejarse sin cubrir.
- ✓ Página 4:
 - En el punto "2.2 Formación Reglada" indicar, en su caso, la titulación obtenida .
- ✓ Páginas 6 y 7,

El importe total del Plan de Inversión Inicial ha de coincidir con el total del Plan de Financiación inicial.

La Previsión de ingresos y gastos ha de ir referida a los tres primeros años de actividad desde la instalación prevista en La Curtidora, con el desglose de los conceptos:

 - *Gastos de Personal*: costes previstos correspondientes al personal por cuenta ajena y al personal por cuenta propia, incluyendo socios, administradores y otras personas vinculadas a la actividad.
 - *Amortizaciones*: Depreciación del inmovilizado por el transcurso del tiempo. Aplicar los porcentajes anuales correspondientes a los distintos conceptos de las inversiones.
 - *Alquileres*: Gastos devengados por el alquiler de bienes muebles e inmuebles.
 - *Reparaciones y conservación*: Gastos de sostenimiento del inmovilizado.
 - *Servicios de profesionales independientes*: Importe que se satisface a los profesionales por los servicios prestados a la empresa (economistas, abogados, auditores, notarios, etc.).
 - *Transportes*: Transportes a cargo de la empresa realizados por terceros (por ej. transportes de ventas).
 - *Primas de seguros*: Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros.
 - *Servicios bancarios*: Cantidades satisfechas en concepto de servicios financieros y similares, que no tengan consideración de gastos financieros.
 - *Publicidad, Propaganda y Relaciones Públicas*: Importe de los gastos satisfechos por los conceptos que indica la denominación de esa cuenta..
 - *Suministros*: Electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviere la cualidad de almacenable.
 - *Material de oficina*: Importe de los gastos satisfechos por los conceptos que indica la denominación de esa cuenta (consumibles).
 - *Comunicaciones*: teléfono, internet, correspondencia, etc.
- ✓ Página 8:
 - Apartado 4.2: Indicar solamente en caso de requerimiento especial.
 - Apartado 5: Indicar con la mayor precisión posible.

1. Datos de la Empresa

1.1 ¿Está la empresa constituida?:

☐ Sí☐ No☐ En trámite

1.2 Lugar y fecha de constitución (real o prevista):

1.3 Nombre de la empresa (real o previsto):

1.4 C.I.F. (si lo tiene):

1.5 Forma Jurídica:

☐ Empresario Individual☐ Sociedad Cooperativa☐ Sociedad Civil☐ Sociedad Limitada☐ Sociedad Anónima☐ Sociedad Limitada Laboral☐ Sociedad Anónima Laboral☐ Sociedad Limitada Nueva Empresa☐ Fundación☐ Otras (indicar cuál)

1.6 Capital social:

 €

1.7 Socios de la empresa:

Nombre y apellidos o Razón social	N.I.F. o C.I.F.	% Participación

1.8 Empresa constituida fuera de la Comarca de Avilés y que instale delegación o desee trasladarse a Avilés:

Dirección de la sede principal:

Teléfono de la sede principal:

Página Web

¿Cierra para instalarse en Avilés?:

☐ Sí

☐ No

2. Datos Personales

2.1 Promotor/Responsable:

Nombre y Apellidos

N.I.F.

Fecha de nacimiento

Domicilio

Localidad

C.P.

Provincia

Teléfonos

E-mail

Situación Laboral:

☐ Desempleado

☐ Autónomo

☐ Trabajador cuenta ajena

☐ Otras (indicar cuál)

2.2 Formación:

Formación reglada:

Formación complementaria:

2.3 Experiencia Profesional:

3. Proyecto de viabilidad

3.1 Descripción detallada de la actividad de la empresa:

3.2 Descripción del mercado (clientes y competidores):

3.3 Número de personas que trabajarían inicialmente en la empresa y su grado de cualificación:

3.4 Descripción de los aprovisionamientos (materiales necesarios y proveedores principales):

3.5 Describir destino del local solicitado:

3.6 Plan de Inversión inicial:

		INVERSIÓN (sin decimales)
<i>Inmovilizado Intangible</i>	Propiedad industrial	
	Derechos de traspaso	
	Aplicaciones Informáticas	
	Otro Inmovilizado intangible	
<i>Inmovilizado Material</i>	Terrenos	
	Construcciones	
	Instalaciones	
	Maquinaria	
	Utillaje y herramientas	
	Mobiliario	
	Equipos informáticos	
	Elementos de transporte	
	Otro inmovilizado material	
Dinero en caja o banco		
Existencias iniciales		
Otros (Fianzas a largo plazo, ...)		
TOTAL PLAN DE INVERSIÓN INICIAL (*)		

3.7 Plan de Financiación inicial:

PLAN DE FINANCIACIÓN INICIAL	
CONCEPTO	FINANCIACIÓN (sin decimales)
Aportaciones de los socios	
Préstamos o Créditos	
Subvenciones recibidas	
Otros	
TOTAL PLAN DE FINANCIACIÓN INICIAL (*)	

(*) El total del Plan de Inversión Inicial, debe ser igual al total del Plan de Financiación Inicial

3.8 Previsión de ingresos y gastos:

CUENTA DE RESULTADOS			
CONCEPTO	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
INGRESOS			
♦ Ventas			
♦ Subvenciones a la explotación			
♦ Ingresos financieros			
♦ Otros ingresos			
TOTAL INGRESOS			
GASTOS			
♦ Compras de existencias y materias primas			
♦ Gastos de Personal:			
– Sueldos y salarios			
– Seguridad social a cargo de la empresa			
♦ Dotación por Amortizaciones:			
– Amortización inmovilizado intangible			
– Amortización inmovilizado material			
♦ Servicios Exteriores:			
– Alquileres			
– Reparaciones y conservación			
– Servicios de profesionales independientes			
– Transportes			
– Primas de seguros			
– Servicios bancarios			
– Publicidad, Propaganda y Relaciones Públicas			
– Suministros (agua, electricidad, ...)			
– Material de oficina			
– Comunicaciones (teléfono, internet, correo, ...)			
♦ Tributos (impuestos, contribuciones, tasas, ...)			
♦ Gastos financieros (intereses de préstamos, ...)			
TOTAL GASTOS			
RESULTADOS (INGRESOS-GASTOS)			

4. Servicios e instalaciones

4.1 Servicios solicitados:

Limpieza:.....☐ Sí ☐ No

4.2 Instalaciones especiales requeridas (en naves):

Potencia eléctrica:Kw

Agua:m³/día

Desagües:.....☐ No ☐ Sí

Evacuación de gases/humos:.....☐ No ☐ Sí

Otras:

5. Fecha prevista de ocupación

Fecha:

Sociedad de Desarrollo la Curtidora S.A., con NIF: A-33462201, con domicilio social en C/Gutiérrez Herrero, 52 - 33402 Avilés (Asturias.). España, quiere informarle que; de conformidad con lo establecido en la normativa de protección de datos, los datos personales, incorporados en la solicitud presentada serán tratados con la finalidad de gestionar la misma. La legitimación para el tratamiento de sus datos es la relación contractual entre las partes.

Los datos serán tratados de manera confidencial no siendo cedidos a otras entidades públicas y/o privadas, salvo cuando se cumplan las exigencias establecidas en la legislación vigente de Protección de Datos.

Puede ejercitar los derechos que le asisten, poniéndose en contacto con Sociedad de Desarrollo la Curtidora S.A., C/Gutiérrez Herrero, 52 - 33402 Avilés (Asturias.). España o a través del siguiente correo: curtidora@curtidora.com

Para más información puede consultar en <https://www.curtidora.com/politica-de-privacidad-2/>.