



NORMAS DE USO DE COWORKING -HOJA DE RESERVA-

Estas normas solo persiguen el bien colectivo, por tanto, están diseñadas para la comodidad y buen servicio de todos los usuarios.

Para las reservas de plazo superior a un día, cada usuario tendrá asignado para su uso particular un armario con llave para que pueda depositar y guardar en ella el material pertinente.

El puesto de trabajo es individual, personal e intransferible. Las visitas de clientes, colaboradores, etc., deberán atenderse fuera del espacio coworking.

El aparcamiento de La Curtidora está disponible exclusivamente para los usuarios mientras permanezcan presencialmente en las instalaciones. No está permitido dejar vehículos estacionados fuera del horario de uso efectivo del coworking ni pernoctar en el aparcamiento.

Las instalaciones deben dejarse limpias y ordenadas tal como se reciben.

No se permite el acceso de animales al interior del coworking, salvo perros guía.

No está permitido colocar carteles, notas adhesivas o elementos similares en las paredes o elementos comunes.

No está permitido fumar en el edificio.

Cualquier incidencia, necesidad, deficiencia o sugerencia, podrá realizarse al personal de Recepción.

Política de reservas y cancelaciones:

- La reserva quedará formalizada una vez se haya remitido por correo electrónico la hoja de reserva cumplimentada y se haya efectuado el correspondiente pago, mediante transferencia bancaria a la cuenta ES55 3059 0095 3437 6110 8228, enviando el justificante de la transferencia realizada por correo electrónico.
- Las cancelaciones se deberán realizar como mínimo con 1 día hábil de antelación.

Les deseamos una agradable estancia.

Tarifas 2026 (precios sin I.V.A.)

- Tarifa diaria 6,00 €/día (7,26 €/día I.V.A. incluido)
- Tarifa Semanal 25,00 €/semana (30,25 €/semana I.V.A. incluido)
- Tarifa mensual 75,00 €/mes (90,75 €/mes I.V.A. incluido)

Horario apertura: Lunes a domingo 24 horas.



NORMAS DE USO DE COWORKING -HOJA DE RESERVA-

HOJA DE RESERVA

Datos de fiscales del solicitante:

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

N.I.F. / C.I.F.

DIRECCIÓN

CIUDAD

C.P.

Persona de contacto (en caso de sociedades) ..

Teléfono de contacto

Correo electrónico

SERVICIO	FECHA / PERIODO SOLICITADO
COWORKING Curtidora	